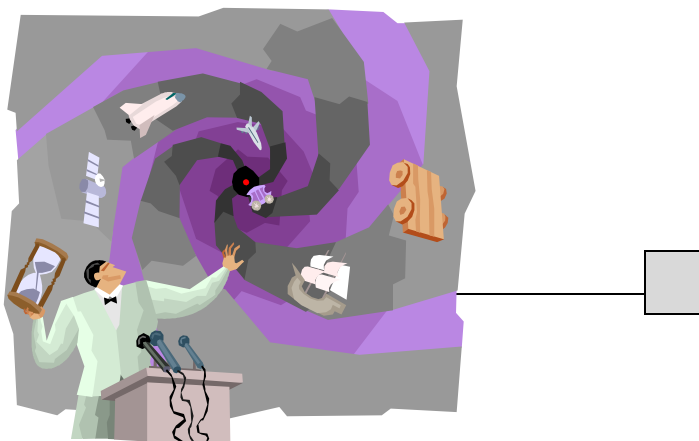


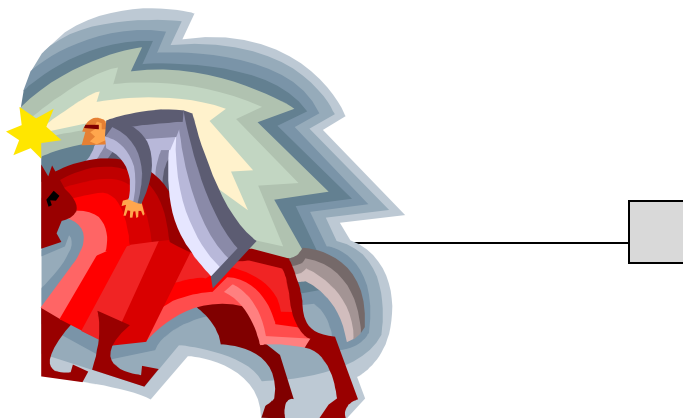


**Profilo**

Missione aziendale	3
Competenze	4
Contatti	6
Come raggiungerci	7

**Clienti**

Referenze	9
Casi di successo	11



## Missione aziendale



- ❑ Iniziamo il nostro percorso nel 1995 con l'ambizione di poter creare valore per noi e per i nostri clienti.
- ❑ "Trasformiamo le esigenze in soluzioni di valore" riassume bene la nostra visione:
  - ❑ ascoltare ed osservare con attenzione per individuare le esigenze.
  - ❑ proporre soluzioni innovative e personalizzate.
  - ❑ cura nella realizzazione e nel mantenimento delle applicazioni informatizzate.
  - ❑ Siamo particolarmente attenti alla qualità dei rapporti umani e abbiamo una vera passione per il lavoro svolto con cura.



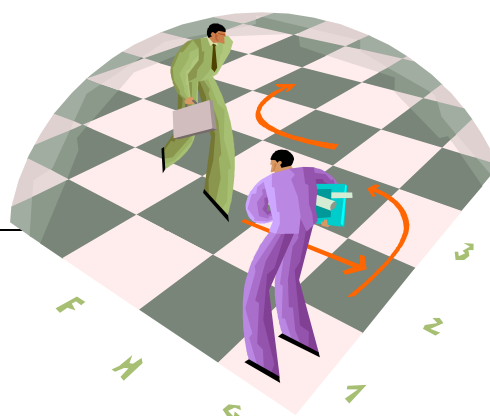
## Competenze



- Sviluppiamo programmi in ambiente windows per la gestione di banche dati ed del flusso dei documenti sia per piccole e medie imprese che per enti pubblici locali.
- Il supporto dei nostri clienti copre tutte le fasi del progetto ed in particolare:
  - La consulenza nella corretta specifica degli obiettivi da raggiungere.
  - Lo sviluppo della soluzione tramite l'utilizzo di strumenti allo stato dell'arte.
  - Il supporto formativo necessario nella fase di messa a punto e lancio dell' applicativo.
  - Il servizio di help desk puntuale e tempestivo.
  - La possibilità di effettuare ulteriori modifiche ed implementazioni anche in momenti successivi.
- Un altro punto di forza del è rappresentato dalla nostra capacità, affinata nel corso degli anni, nella costruzione di applicativi che leggono le informazioni da programmi applicativi dei nostri clienti (es. contabilità o gestione personale), li integrano con informazioni memorizzate in database esterni e producono modulistica utilizzando oltre ai report standard anche programmi di produttività personale come Microsoft Word, Excel e Outlook.



## Contatti



- Step Informatica  
Via Emilia, 46 - 56121 Pisa  
p.iva 01320300500  
voce/segreteria 050 503964  
fax 050 0982035
  
- Sito Web  
<http://www.stepinformatica.it>
  
- Assistenza tecnica  
[helpdesk@stepinformatica.it](mailto:helpdesk@stepinformatica.it)
  
- Ogni altra informazione  
[info@stepinformatica.it](mailto:info@stepinformatica.it)



Come raggiungerci da  
Pisa Centro - stazione



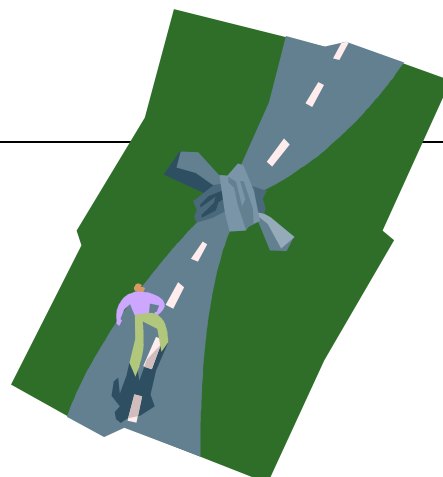
- |          |   |              |   |
|----------|---|--------------|---|
| <b>1</b> | Arrivati di fronte a <b>Piazza Della Stazione</b> , girare a sinistra | <b>62 m</b>  | ↶ |
| <b>2</b> | Proseguire per <b>Via Filippo Corridoni</b> per <b>60 m</b>           | <b>60 m</b>  | ↑ |
| <b>3</b> | Proseguire per <b>Cavalcavia Di San Giusto</b> per <b>691 m</b>       | <b>691 m</b> | ↑ |
| <b>4</b> | Proseguire per <b>Via Paolo Tronci</b> per <b>86 m</b>                | <b>86 m</b>  | ↑ |
| <b>5</b> | Girare a destra, proseguire per <b>Via Emilia</b> per <b>65 m</b>     | <b>65 m</b>  | ↷ |



## Come raggiungerci da Pisa Centro - Aeroporto



- 1 Partenza da **Via Dell'Aeroporto Pisa** .( **1 minuto**)
- 2 Proseguire per **Via Dell'Aeroporto** per **268 m** ↑
- 3 Proseguire per **Piazza Giuseppe Giusti** per **74 m** ↑
- 4 Girare a destra, proseguire per **Cavalcavia Di San Giusto** per **396 m** ↗
- 5 Girare a destra, proseguire per **Via Filippo Corridoni** per **205 m** ↗
- 6 Proseguire per **Via Paolo Tronci** per **86 m** ↑
- 7 Girare a destra, proseguire per **Via Emilia** per **65 m** ↗
- 8 Arrivo in **Via Emilia 46 Pisa** .  
Distanza Totale: **1.1 km**



## Referenze



### **Polizia Provinciale - Provincia di Pisa [2007 - 2001]**

- ❑ GECCO - Gestione contenzioso con gestione base dati relativa ai verbali, protocollo e iter della pratica. Produzione stampe standard ed in formato microsoft Word. Integrazione con Fax Server.
- ❑ FORMICA - Calcolo ore svolte in turnazione ed export su programma presenze.
- ❑ AIRONE - Gestione convenzioni guardie ausiliare (GAV e GVV) e statistiche.
- ❑ Assistenza tecnica Hardware e Software.

### **Cooperativa di Consumo - Pisa [2007 - 1998]**

- ❑ CASH2004 - Gestione delle vendite nei quattro bar situati all'interno degli Ospedali dell'Azienda Ospedaliera Pisana con personal collegati a registratori fiscali e collegati a lettori di codici a barre e schermi sensibili al tocco.
- ❑ CANGURO - Contabilità di magazzino con possibilità di scambio dati con Cash2004
- ❑ DELFINO - Gestione della anagrafica soci ed esportazione dati verso applicativi Cash2004 e Canguro.
- ❑ SITO WEB
- ❑ Assistenza tecnica Hardware e Software.

### **Cimal srl -. Livorno [2007 - 1995]**

- ❑ LABRADOR- Emissione preventivi e ordini clienti e fornitori
- ❑ BOXER - Imputazioni costi e ricavi su commesse per linee di prodotto
- ❑ MISURE - Calcolo misure materiali per produzione.

### **CO.PI.SA. Cooperativa Pisana Servizi Ausiliari [2007 - 2002]**

- ❑ GHEPPIO - Gestione blocchi 'Gratta e sosta' e turni di lavoro nelle aree adibite a sosta autorizzata, fatturazione con export dati contabili verso applicativo AS/400.

**Ufficio Contenzioso - Provincia di Firenze [2007 - 2006]**

- ❑ GECO - Gestione contenzioso con particolare riguardo alla produzione delle ordinanze di ingiunzione e alla messa a ruolo.

**Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli**

- ❑ GECO - Gestione contenzioso con particolare riguardo alla produzione di statistiche al fine di monitorare gli illeciti all'interno delle aree di competenza.

**Laboratori Guidotti e Gruppo Menarini [2006 - 1999]**

- ❑ MEG - Produzione modulistica in Microsoft Word verso medici e Ministero della Salute Pubblica con integrazione dati provenienti da Host (AS/.400) e database locali in rete geografica.
- ❑ SIM - FOE - Collaborazione nello sviluppo del programma per l'informatizzazione della forza vendite esterna alla azienda.

**Comune di Livorno [2005 - 1994]**

- ❑ Ufficio Assunzioni - Sviluppo applicativo per la gestione delle assunzioni a termine dalla fase di pre-selezione alla rilevazione dell'orario di lavoro con creazione di una base dati integrabile da Host (S/390) e produzione di modulistica standardizzata tramite Microsoft Word.
- ❑ Circoscrizione 5 - Applicativo per la gestione protocollo e archiviazione ottica.

**Attività di formazione [2005 - 1994]**

- ❑ Incarichi di docenza in corsi per la Provincia di Pisa, Comune di Castelfranco di Sotto, Laboratori Guidotti ed altre realtà private.

**Sviluppo Internet [2007 - 1996]**

- ❑ Hosting di siti web sia su piattaforma Windows che Linux.
- ❑ Creazione di pagine web di presentazione per enti locali, aziende e privati
- ❑ Sviluppo pagine dinamiche per l'accesso ai dati con tecnologia ASP

## Polizia Provinciale di Pisa Gestione contenzioso [2007]



### Il corpo

- La polizia provinciale costituisce l'evoluzione del corpo per la guardia alla caccia e la pesca. Attualmente accanto alle tradizionali competenze in tema di caccia e pesca rivestono particolare importanza le attività di controllo ambientale e di coordinamento degli interventi sul territorio.

### Lo scenario

- Il notevole aumento delle competenze, la necessità di avere dati aggiornati sulla attività da controllare, le rilevazioni ai fini statistici impongono una informatizzazione sempre maggiore.
- Sulla base dei carichi di lavoro sono state individuate delle priorità ed iniziato lo sviluppo della soluzione informatizzata.

### Le esigenze: Gestione Contenzioso

- Il contenzioso che segue l'accertamento degli illeciti richiede la produzione di molti documenti con tracciato fisso (bollettini, avvisi atti giudiziari) e con struttura complessa (verbali, ingiunzioni).
- E' necessario gestire una base dati molto articolata al fine di tenere traccia dei soggetti coinvolti, delle norme violate, delle rilevazioni statistiche.
- E' indispensabile gestire l'iter dei documenti al fine di garantire il rispetto delle norme e dei tempi della procedura.

### La soluzione: GeCo - Gestione Contenzioso

- Soluzione completa articolata su Protocollo, Gestione banca dati, Modulo produzione documenti, diario iter procedimenti.
- Il protocollo, pensato come sostituto del protocollo cartaceo interno è completamente integrato con gli altri moduli e permette di protocollare in maniera 'trasparente' i documenti prodotti.
- Gestione banca dati permette di inserire tutte le informazioni necessarie e dispone di avanzate funzionalità di ricerca, produzione statistiche e data-mining (es. recidive).
- Produzione documenti permette di definire e produrre tramite Microsoft Word Verbali, Ingiunzioni ecc recuperando i dati immessi nella procedura
- Iter documenti aiuta l'operatore evidenziando gli eventi in scadenza, controlla la correttezza dei passi procedurali necessari alla definizione della pratica

(continua >>)

### Le esigenze: La gestione delle presenze

- ❑ Gli agenti in servizio lavorano con orari di ingresso e uscita che variabili in funzione al turno assegnato e alle specifiche esigenze di servizio.
- ❑ Ai fini della corretta imputazione delle ore lavorate è necessario poter distinguere in maniera agevole le ore svolte in base in base al tipo di giorno (feriale/festivo), al numero di ore lavorate (ordinarie/straordinarie), all'orario (normale, notturno).
- ❑ E' necessario garantire il riposo turno e calcolare correttamente le ore di reperibilità

### La soluzione: FORMICA – Conteggio Ore Lavorate

- ❑ Inserimento facile e veloce degli orari di ingresso e uscita
- ❑ Possibilità di definire turni di reperibilità che coprono vari giorni .
- ❑ Possibilità di scegliere vari parametri di calcolo personalizzati
- ❑ Calcolo immediato delle ore fatte in ciascun turno divise per tipo
- ❑ Report mensile con tutti i dati necessari all'ufficio paghe.

### Le esigenze: Convenzioni guardie ausiliarie

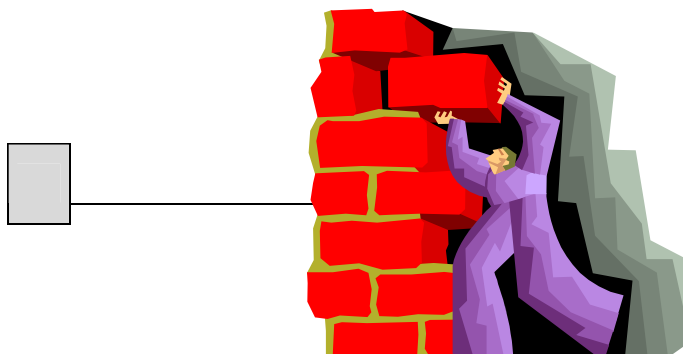
- ❑ Per il controllo venatorio la Provincia si avvale anche di personale ausiliario che percepisce un rimborso spese che dipende da vari parametri (numero minimo di ore per periodo, zona di assegnazione, tipo di attività e così via...).

### La soluzione: AIRONE

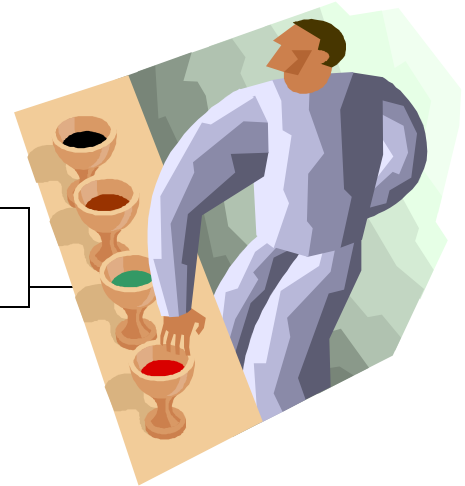
- ❑ Gestione elenco delle guardie e delle zone di competenza
- ❑ Gestione delle convenzioni con data di inizio e fine validità
- ❑ Calcolo per periodo degli importi dei rimborsi filtrati sulle zone di competenza, sulla durata del servizio e così via.
- ❑ Import dati di inizioe fine turno da programma esterno.

### Il valore

- ❑ Integrazione con i programmi esistenti (in particolare il software di teleprenotazione servizi)
- ❑ Integrazione graduale della informatizzazione nell'ufficio.
- ❑ Recupero di risorse preziose per altre attività



## Cooperativa di Consumo Gestione punti vendita



### L'azienda

- Parte integrante del Circolo Ricreativo Dipendenti Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Pisana, la cooperativa gestisce quattro bar situati all'interno delle strutture sanitarie, occupa 21 dipendenti con un fatturato annuo di circa due milioni di euro ottenuto vendendo circa 1,5 milioni di articoli.

### Lo scenario

- Necessità di gestire nel modo più semplice possibile e senza personale dedicato a tempo pieno l'anagrafica dei soci, la contabilità di magazzino, l'aggiornamento dei prezzi nei vari punti vendita.

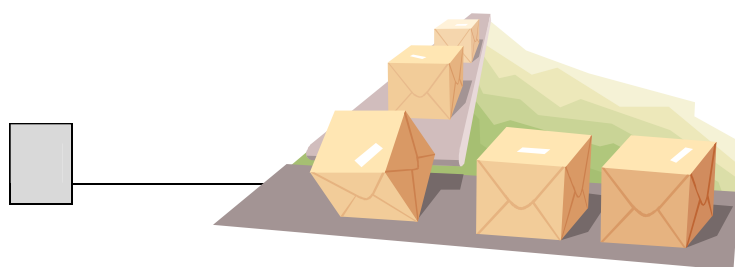
### L'esigenza

- Gestione anagrafica soci (circa 1.500 fra dipendenti ospedalieri, dipendenti CNR/università e frequentatori)

### La soluzione: Delfino – Gestione anagrafica soci

- Il programma consente di assegnare ad ogni socio un tesserino che permette di ottenere sconti sui prezzi normalmente praticati.
- Tramite una funzione di Invia/Ricevi l'elenco delle tessere attive viene comunicato alle casse





### L' esigenza

- ❑ Listini differenziati per soci e non soci.
- ❑ Aggiornamento dei prezzi automatico in tutte le sedi.
- ❑ Registrazione puntuale di tutta la merce venduta (con gestione della distinta base).
- ❑ Estrema affidabilità e facilità d'uso

### La soluzione: Cash2004 – Gestione punto vendita

- ❑ Utilizzo di monitor sensibile al tocco.
- ❑ Funzione invia/ricevi tramite internet per scambio dati tra le varie sedi.
- ❑ Programma su personal computer collegato a registratore di cassa per emissione scontrini fiscali.

### L' esigenza

- ❑ Gestione magazzino facile ed integrata con gli altri moduli con possibilità di interrogazioni avanzate.

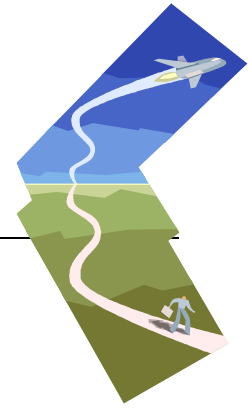
### La soluzione: Canguro – Gestione contabilità di magazzino e statistiche di vendita

- ❑ Completa integrazione con gli altri moduli.
- ❑ Scambio dei dati tramite un singolo click.
- ❑ Generazione reportistica personalizzata

Facile implementazione di nuove funzionalità richieste da cambiamenti normativi



## Cimal Infissi srl Gestione Vendite e Produzione



### L'azienda

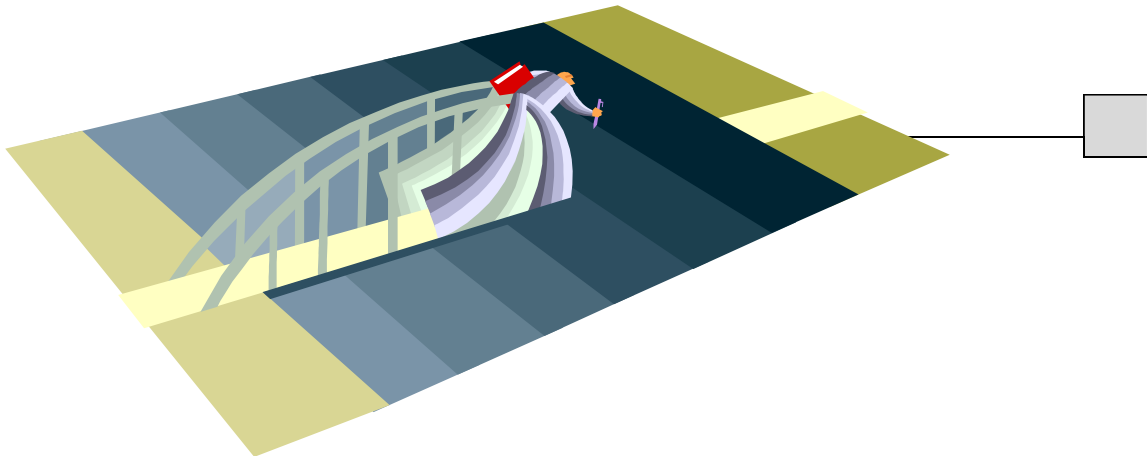
- Azienda leader nel suo territorio nella fornitura e posa in opera di infissi, porte e portoni, affianca alla tradizionale produzione interna di alta qualità, la vendita di articoli delle principali ditte del settore.

### Le esigenze

- Generazione di preventivi standardizzati ma dal layout curato con drastico taglio dei tempi di compilazione.
- Imputazione puntuale dei costi e ricavi su commesse al fine di monitorare l'attività.
- Creazione delle tabelle di produzione con indicazione delle misure di taglio
- Statistiche operative per linee di prodotto e centri di costo ai fini di aumentare i margini operativi.

### La soluzione: Labrador – Gestione Vendite e Produzione

- I preventivi vengono inseriti tramite apposite maschere video che permettono di scegliere articoli dalla base dei dati con descrizione liberamente modificabile in fase di emissione documento.
- Un preventivo viene convertito in ordine con pochi click del mouse in maniera facile e veloce.
- E' possibile 'agganciare' all'ordine i dati relativi alla commessa di appartenenza.
- Generazione semiautomatica degli ordini a fornitori in base agli ordini clienti in portafoglio
- E' possibile legare ogni singola riga dell'ordine alla rispettiva tabella di produzione.
- Per ogni commessa è possibile imputare sia i costi interni che quelli esterni, di particolare aiuto è la gestione integrata del magazzino.
- E' possibile effettuare sofisticate interrogazioni sia operative che statistiche ai fini di previsione e controllo.

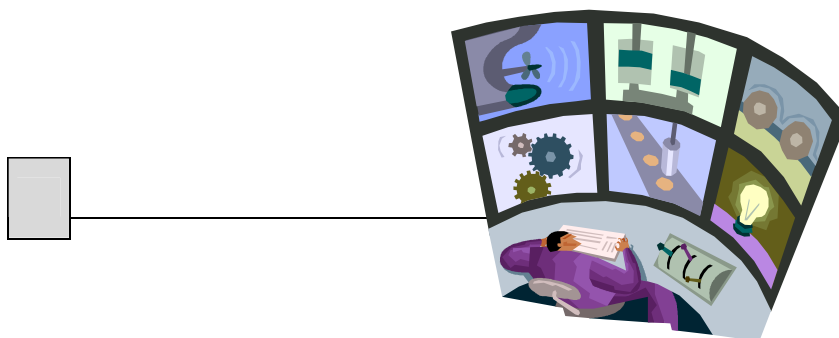


### La soluzione: Castoro – Gestione Tabelle Produzione

- ❑ Per ogni tabella vengono inseriti i singoli articoli da mettere in produzione.
- ❑ Input facilitato da una serie di informazioni prevaricate (mani di aperture, modelli infissi, spessori telaio, tipi di legno ...).
- ❑ Calcolo in pochi istanti degli elementi da produrre e delle relative misure.
- ❑ Stampa delle tabelle dei banchi differenziate per colore in base al tipo di legno.

### La soluzione: Boxer – Costi e ricavi commesse

- ❑ Completa integrazione con le informazioni relative ad acquisti e vendite.
- ❑ Inserimento dei costi di produzione per singola commessa.
- ❑ Gestione magazzino materie prime e prodotti finiti integrata.
- ❑ E' possibile effettuare sofisticate interrogazioni sia operative che statistiche ai fini di previsione e controllo.



## CO.PI.S.A - Cooperativa Pisana Servizi Ausiliari



### L'azienda

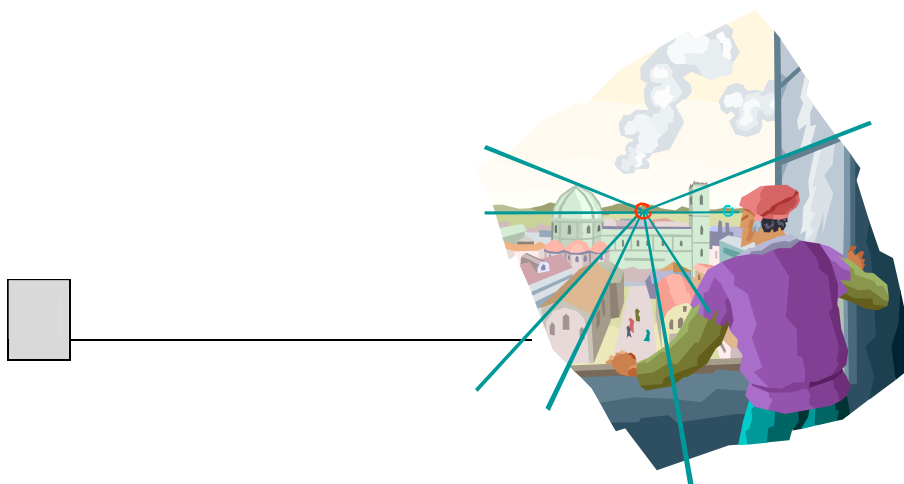
- La Copisa è una azienda presente da più di venticinque anni e profondamente radicata sul territorio. Le attività principali attualmente svolte sono la gestione delle aree adibite a sosta tramite ausiliari del traffico, la gestione di importanti strutture turistiche e sportive, servizi di facchinaggio e pulizia.

### Lo scenario

- Gestione di un elevato numero di biglietti 'gratta e sosta' venduti sia direttamente che tramite ausiliari od operatori convenzionati.
- Necessità di registrare in maniera precisa i turni e le aree di lavoro.
- Emissione di fatture legate all'attività di vendita dei titoli di sosta.
- Esportazione dei dati verso il programma di contabilità sviluppato su sistema IBM AS/400

### La soluzione: Gheppio

- Tutte le operazioni tramite un unico programma integrato e facile da usare.
- E' stato possibile realizzare una serie di implementazioni successive senza dover cambiare nulla negli archivi esistenti.



## Comune di Livorno Gestione Assunzioni Termine



### Lo scenario

- ❑ L'ente, in base alle esigenze delle varie strutture, chiede periodicamente all'ufficio del lavoro degli elenchi di personale (omogenei per qualifica) ai quali attingere.
- ❑ Dopo una prova nella quale si verifica l'idoneità dei lavoratori viene creata una lista dalla quale attingere nei sei mesi successivi
- ❑ Questo tipo di attività viene ripetuta due volte l'anno per ogni profilo lavorativo richiesto.

### Le esigenze.

- ❑ Gestire una banca dati dei lavoratori, spesso il lavoratore viene ricontattato nel tempo oppure chiede l'attestazione del lavoro svolto per acquisire punteggio nei concorsi.
- ❑ Per ogni persona assunta è necessario stampare molti documenti (libretto sanitario, contratto ...)

### La soluzione: GATE – Gestione Assunzioni Termine

- ❑ Per il database è stato scelto Access, al fine di facilitare elaborazioni statistiche anche al di fuori dell'applicativo.
- ❑ E' stata implementata una modalità di importazione dati tramite file di testo dal sistema host del comune
- ❑ Tutta la modulistica è stata creata internamente tramite Microsoft Word.
- ❑ L'applicativo permette di specificare un elenco di persone ed un tipo di modulo e lancia automaticamente la stampa unione desiderata.
- ❑ L'elenco dei moduli è aggiornabile dall'utente finale che è quindi in grado di variare il disegno ed il numero dei documenti trattati in totale autonomia.

### Il valore

- ❑ Eliminazione totale dei prestampati da compilare a mano
- ❑ Drastica riduzione dei tempi necessari a produrre la modulistica
- ❑ Il programma funziona a regime dal 1996